

**JUNTA INTERMUNICIPAL BIOCULTURAL DEL PUUC,
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO INTERMUNICIPAL
(JIBIOPUUC)**

Convocatoria:	<u>PÚBLICA Y ABIERTA</u>	Número	<u>JIBIOPUUC 001/2021</u>
	Lugar y fecha		<u>Tekax, Yucatán; a 30/mayo/2021</u>

**PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL DE LA JIBIOPUUC QUE
INCLUYE EL SIGUIENTE PUESTO:**

COORDINADOR DE PROYECTOS

Concurso que se desarrollará con fundamento en lo establecido por las cláusulas Primera, Segunda, Tercera, Sexta numeral 10, Vigésima cuarta y Vigésima quinta, del Convenio de Creación de la JIBIOPUUC publicado en el Diario Oficial del estado de Yucatán el 10 de octubre de 2014.

La JIBIOPUUC es un Organismo Público Descentralizado Intermunicipal (OPDI) integrado por los ayuntamientos de Muna, Oxkutzcab, Santa Elena, Tekax y Ticul; y es gobernado por un Consejo de Administración. Su objetivo se encuentra señalado en la Cláusula TERCERA del Convenio de Creación que a la cita dice:

TERCERA. La **"JIBIOPUUC"** dará apoyo técnico a **"LOS MUNICIPIOS"** para la elaboración, gestión e implementación de los proyectos y programas relacionados con el medio ambiente, manejo de recursos naturales y desarrollo rural sustentable de aplicación en sus territorios, de acuerdo a las facultades y atribuciones que tienen **"LOS MUNICIPIOS"** en las leyes federales y estatales, sobre los siguientes temas y objetivos:

1. Ordenamiento ecológico del territorio.
2. Ordenamiento urbano.
3. Impacto ambiental.
4. Restauración ecológica.
5. Creación y manejo de áreas naturales protegidas de carácter municipal.
6. Manejo y protección de bosques.
7. Información ambiental a la ciudadanía.
8. Educación ambiental.
9. Mejoramiento de la prestación de los servicios públicos municipales.
10. Cambio Climático.
11. Coadyuvar en la conservación y manejo sustentable de las áreas naturales protegidas del territorio de **"LOS MUNICIPIOS"**, en particular de la Reserva Estatal Biocultural del Puuc.



Junta Intermunicipal Biocultural del Puuc
JIBIOPUUC
ELIZABETH BEATRIZ MEDINA GARCIA
DIRECCION GENERAL
informacion@jibiopuuc.org.mx
www.jibiopuuc.org.mx

12. *Fungir como Agente Técnico de cualquier dependencia de la administración pública que coadyuve al desarrollo rural sustentable del territorio que comprenden "LOS MUNICIPIOS".*
13. *El apoyo técnico servirá también para la elaboración, adecuación y ejecución de los planes y reglamentos municipales que tengan que ver con el medio ambiente y desarrollo rural sustentable.*
14. *Gestión de financiamiento nacional e internacional.*
15. *Todas las áreas relacionadas con el medio ambiente y el desarrollo rural sustentable que sean de interés de "LOS MUNICIPIOS", tales como la coordinación, la concertación y la participación de la sociedad en general y los suscriptores del presente convenio.*

I.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS, PERFIL Y HABILIDADES DEL ASPIRANTE

COORDINADOR DE PROYECTOS.

Primero. Perfil Profesional Requerido.

- a. Contar con licenciatura, preferentemente maestría y cédula profesional en cualquiera de las siguientes carreras: planeación, ecología, ingeniería en recursos naturales, agronomía, forestales, desarrollo rural, biología, economía ambiental, y otras afines al medio ambiente y/o la gestión de recursos naturales y/o desarrollo rural sustentable.
- b. Tener experiencia de al menos tres años comprobables de trabajo relacionado con la planeación y formulación de estudios, proyectos y programas en temas ambientales y/o de gestión para el manejo de recursos naturales o desarrollo rural, así como en la coordinación de proyectos en campo.
- c. Tener experiencia en trabajo con instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y comunitarias, especialmente en la Región Biocultural del Puuc.
- d. Deseable conocimientos y experiencia en conceptos, programas y trabajo de Ordenamiento Ecológico Territorial, Cambio Climático, REDD+, salvaguardas REDD+, modelos de producción sustentable.

Segundo: Capacidades y Habilidades:

- a. Habilidad para la identificación de posibles conflictos dentro de los grupos sociales y de productores rurales. Entendimiento sobre recursos de uso común y acción colectiva.
- b. Aplicación de herramientas participativas de diagnóstico, planificación, monitoreo y evaluación.
- c. Habilidad para identificar oportunidades de acceder a fuentes de financiamiento.
- d. Habilidad de elaborar y gestionar propuestas de financiamiento, sobre temas de medio ambiente y desarrollo rural sustentable, incluyendo ante dependencias estatales y federales.
- e. Diseño y monitoreo de presupuestos, así como manejo de planes y modelos de



- negocio.
- f. Facilidad de comunicación con distintos grupos sociales y productores rurales en el trabajo de campo.
 - g. Amplia disponibilidad y facilidad para realizar trabajo en equipo, autogestivo y autodidacta.
 - h. Capacidad de análisis, síntesis de información y propuesta para optimizar el trabajo de coordinación.
 - i. Amplia disponibilidad de horario para viajar constantemente dentro del territorio conformado por los 5 municipios de la "JIBIOPUUC" y los 8 municipios incluidos en la Iniciativa de Reducción de Emisiones (IRE).
 - j. Facilidad en la toma de decisiones y elaboración de opiniones técnicas sobre gestión ambiental y manejo de recursos naturales.
 - k. Conocimiento de la legislación ambiental vigente, experiencia en la gestión de denuncias ciudadanas en el tema ambiental.
 - l. Contar con conocimientos en materia de impacto ambiental, conocimiento de la dinámica social y económica de la Región Puuc.
 - m. Habilidad en el manejo y diseño de bases de datos y/o sistemas de información geográfica;
 - n. Experiencia en la elaboración de las bases y/o términos de referencia que regirán a contratación de estudios, proyectos y programas sobre el medio ambiente;
 - o. Las demás que se consideren necesarias para realizar el trabajo.

Tercero: Competencias Generales:

- p. Amplia disponibilidad, facilidad para realizar trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
- q. Vocación por trabajo y modo de vida comunitario.
- r. Comunicación efectiva en ambiente de trabajo.
- s. Capacidades de redacción de reportes y documentos.
- t. Altamente proactivo.

II: DATOS GENERALES

2.1. ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General	Mtra. Minneth Beatriz Medina García
2.2. ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN DE SU TRABAJO	Territorio de la JIBIOPUUC	Municipios de Muna, Santa Elena, Ticul, Oxkutzcab y Tekax; Yucatán y áreas de influencia.
2.3. PERIODO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA	Del 30 de mayo al 10 de Junio de 2021	




Junta Intermunicipal Biocultural del Puuc
 JIBIOPUUC
 MINNETH BEATRIZ MEDINA GARCIA
 DIRECCION GENERAL
 informacion@jibiopuuc.org.mx
 www.jibiopuuc.org.mx

PRESENTE CONVOCATORIA		
2.4. PERÍODO DE CONTRATACIÓN	Contrato por tiempo indeterminado a partir del 1 de Julio, con permanencia sujeto a evaluaciones anuales, según resultados obtenidos en el periodo y conforme a suficiencia presupuestal.	
2.5. SALARIO DIARIO INTEGRADO	Coordinador	\$ 762.74 (Setecientos sesenta y dos pesos 74/100 M.N.) diarios, más prestaciones de Ley (IMSS, INFONAVIT, RCV) Conforme al Convenio de Creación.
2.6. ÓRGANO QUE SUPERVISA	Consejo de Administración de la JIBIOPUUC	
2.7 LUGAR DE CONCENTRACIÓN DE TRABAJO	Territorio de la JIBIOPUUC	La sede e instalaciones se encuentran ubicadas en la cabecera municipal de Ticul.

La presente **CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA JIBIOPUUC 001/2021**, está dirigida a todos los interesados que reúnan la documentación, el perfil y residan o estén dispuestos a residir en alguno de los municipios que integran la JIBIOPUUC, cuya sede se encuentra en el municipio de Tekax, Yucatán e instalaciones en el municipio de Ticul.

Por lo que todas las personas que participen en esta convocatoria pública y abierta, lo harán de acuerdo a las cláusulas anteriores. Razón por la cual se les recomienda:

LEER EN SU TOTALIDAD LA PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA ANTES DE PRESENTAR SU POSTULACIÓN COMO CANDIDATO (A), YA QUE EN CASO DE NO REUNIR LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y DOCUMENTACIÓN COMPLETA, SERÁ CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN DIRECTA.

III- Para postular su candidatura a ocupar el puesto, los aspirantes deberán concurrir bajo las siguientes




Junta Intermunicipal Biocultural del Puuc
JIBIOPUUC
 MINNETH BEATRIZ MEDINA GARCIA
 DIRECCION GENERAL
 informacion@jibiopuuc.org.mx
 www.jibiopuuc.org.mx

B A S E S

PRIMERA- Requisitos legales

Reunir los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto en el cual desea concursar. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:

1. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria le permita contratarse para desarrollar los servicios profesionales requeridos;
2. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
3. No estar inhabilitado por ningún orden de gobierno, ni encontrarse con algún otro impedimento legal para la suscripción del contrato.

SEGUNDA- Documentación requerida con carácter obligatorio para ser considerado(a) un(a) serio(a) candidato(a):

1. Una (1) carta de exposición de motivos en el cual describa, qué le hace merecedor del puesto que solicita y por lo tanto cómo podría lograr un excelente desempeño en su trabajo.
2. *Currículum Vitae* y copia simple de la documentación que comprueba su historial, capacidades y habilidades descritas en el mismo. El cual deberá contener al menos lo siguiente:
 - a. Referencia de domicilio y medios para contactarle.
 - b. Constancia(s) de grado académico.
 - c. Constancias que acrediten la experiencia requerida.
 - d. Constancia de Licenciatura, en materias afines al puesto que solicita.
 - e. Constancias que acrediten una experiencia de al menos 5 (cinco), 3 (tres) o 2 (dos) años, respectivamente, en el puesto por el que concursa (copia).
 - f. Dos (2) cartas de recomendación originales,
 - g. Una carta de **no antecedentes penales** expedida por la autoridad competente.
 - h. Una propuesta de trabajo, no mayor a 5 (cinco) cuartillas.
 - i. Una copia simple de la licencia de manejo.
 - j. Una copia simple de identificación oficial.

TERCERA- Entrega de documentación y registro de candidatos

1. Los proponentes deberán remitir su *Currículum Vitae* y documentación de respaldo, antes del 10 de junio 2021, por los siguientes medios:

Correo Electrónico: administracion@jibiopuuc.org.mx, marcando copia al correo jibiopuuc@gmail.com. Remitir su *currículum vitae* a la Directora de la JIBIOPUUC, MPEDR. Minneth B. Medina García.

Es responsabilidad del /de la aspirante confirmar la recepción de sus documentos a postulación. Ante cualquier situación relacionada con el servicio de mensajería no prevista,



el Comité de Selección, no se hace responsable por las fallas en la comunicación y entrega de documentos.

CUARTA- Etapas de evaluación y selección

El concurso comprende las siguientes etapas que se llevarán a cabo en las fechas establecidas a continuación:

Evaluación curricular: Del 30 de mayo al 11 de junio de 2021, llevada a cabo por el Comité de Selección del Consejo de Administración de la "JIBIOPUUC".

Invitación a entrevista; Del 12 al 14 de junio del 2021 se realizará la invitación para la entrevista a los aspirantes que decida convocar el Comité de Selección, cuyo currículum cubra el perfil solicitado y sean los mejor evaluados.

Entrevista: Entre 15 al 19 de junio del 2021, se instalará la sesión de Comité de Selección para realizar las entrevistas, a la cual sólo deberán presentarse los profesionales convocados y en su caso, deberán cubrir los gastos ocasionados por su traslado y estancia.

Resolución: Entre el 22 y 26 de junio 2021 se notificará a los candidatos ganadores a través de correo electrónico y/o vía telefónica.

Inicio de contrato: 01 de julio del 2021, fecha en que el candidato ganador deberá presentarse a trabajar en las Oficinas de la Dirección de la "JIBIOPUUC".

Estas fechas están sujetas a cambio, en cuyo supuesto el Comité de Selección del Consejo de Administración de la "JIBIOPUUC", informará las nuevas fechas que se programen a través de correo electrónico o vía telefónica a los candidatos registrados.

La "JIBIOPUUC" se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro, la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el currículum vitae de los aspirantes y los relativos a la evaluación curricular. Si ocurriera el caso en que no pudiera acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido sin responsabilidad para la "JIBIOPUUC", la cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

QUINTA- Contacto

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes con relación al proceso de la presente convocatoria, deberán dirigirse con la coordinación de administración, para lo cual se dispone del correo electrónico: jibiopuuc@gmail.com

Junta Intermunicipal Biocultural del Puuc
JIBIOPUUC
MINNETH BEATRIZ MEDINA GARCIA
DIRECCION GENERAL
informacion@jibiopuuc.org.mx

